

# STADGAR

Sveriges Trafikutbildares Riksförbund



[STR.SE](http://STR.SE) | [KORKORT.NU](http://KORKORT.NU) | [MITTITRAFIKEN.SE](http://MITTITRAFIKEN.SE)

# STADGAR för Sveriges Trafikutbildares Riksförbund

**Beslutade på riksmöte i Färjestaden 2023-04-26. Ett andra konfirmerande beslut på riksmöte 2024-04-23.**

**Tillämpning av dessa stadgar inkl. detaljerat regelverk framgår av Bilagor 1-12 där senaste justeringar beslutas vid riksmöte 2024-04-23.**

## § 1 Förbundets ändamål

Sveriges Trafikutbildares Riksförbund, STR, är en organisation för näringsidkare som bedriver tillståndspliktig förarutbildning. STR är också en organisation för trafiklärarutbildningar, intresseorganisationer inom trafik- och förarutbildning och för personer med koppling till ovanstående verksamheter.

Förbundet skall verka för en god utbildning inom all väg- och terrängtrafik.

Förbundet skall på bästa sätt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

## § 2 Förbundets organisation

Förbundet består av anslutna företag, organisationer och personer.

Förbundet är geografiskt indelat i regioner som i sin tur indelas i distrikt.

Varje antagen medlem väljer att tillhöra ett av förbundets distrikt.

Förbundets verksamhet leds av en styrelse.

Förbundets högsta beslutande organ är fullmäktige.

Fullmäktige genomför minst ett möte per kalenderår.

För medlemmarnas service och för försäljning av utbildningsmaterial och tjänster finns ett till förbundet knutet servicebolag med tillhörande dotterbolag.

## § 3 Förbundets medlemmar

Medlemmar i förbundet är:

- Intressemedlem (enligt definition och krav i Bilaga 1),
- Hedersmedlem (enligt definition i Bilaga 2),
- Företagsmedlem (enligt definition och krav i Bilaga 3).

## § 4 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap ställs till förbundets medlemsnämnd på särskilt formulär. Här anmäler sökande också vald distriktstillhörighet.

Förbundets medlemsnämnd beslutar om att anta nya medlemmar (hur medlemsnämnden utses och reglemente för medlemsnämnden i Bilaga 4).

Medlemsnämnden informerar distriktsrepresentant i berört distrikt när ny medlemsansökan kommit in.

Distriktsrepresentanten svarar vid behov.

Till ansökan för företagsmedlem skall den sökande anmäla en namngiven representant som företräder företaget inom förbundet. De företagsmedlemmar som driver flera utbildningsenheter skall anmäla varje enhet till förbundet.

## § 5 Intressemedlem

Intressemedlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på distrikts-, regions- och fullmäktigemöten.

Intressemedlem har ej rösträtt till distriktet. I rådgivande omröstningar i respektive distrikt kan distriktsrepresentanten i samråd med förbundsstyrelsen från fall till fall besluta att även intressemedlemmar har rösträtt.

## **§ 6 Hedersmedlem**

På förslag från förbundsstyrelsen, från fullmäktige eller från distriktsrepresentant kan till hedersmedlem utses person, som på ett alldeles särskilt sätt bidragit till förbundets utveckling.

Till hedersmedlem kan även utses extern person som ej är medlem i förbundet.

Beslut om att utse hedersmedlem kan endast fattas vid riksmöte.

För hedersmedlem gäller samma krav och rättigheter som för intressemedlem, med tillägget att hedersmedlem är befriad från avgifter till förbundet.

## **§ 7 Företagsmedlem**

Anmäld representant för företagsmedlem har rösträtt till distriktsrepresentant i det distrikt man tillhör.

Anmäld representant för företagsmedlem har rösträtt i övriga omröstningar i det distrikt man tillhör (se röstningsförfarande i Bilaga 5).

Anmäld representant för företagsmedlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på fullmäktigemöten.

Anmäld representant för företagsmedlem kan ansöka om att få tillhöra en högre krav- och kvalitetsnivå, företagsmedlem Guld, inom sitt medlemskap (enligt definition och krav i Bilaga 6).

Företagsmedlem som ändrar sin verksamhet och då driver fler/färre utbildningsenheter skall anmäla varje förändring till förbundet.

## **§ 8 Medlems åligganden**

Det åligger medlem:

- att följa förbundets stadgar.
- att följa av fullmäktige och förbundsstyrelsen fattade beslut.
- att uppträda lojalt mot förbundet och dess medlemmar samt följa förbundets grundläggande värderingar.
- att följa av STR:s medlemsnämnd fattade beslut.
- att följa av STR:s reklamationsnämnd fattade beslut. (Se reglemente för STR:s reklamationsnämnd, Bilaga 7).

Medlem får inte utan förbundsstyrelsens godkännande offentligen göra yttranden eller framställningar i förbundets namn. Medlem får inte offentligen göra uttalanden som strider mot förbundets grundläggande värderingar i väsentliga frågor.

## **§ 9 Medlemsavgifter**

Medlemsavgifter till förbundet är:

- årsavgift
- extra uttaxering

Avgifternas storlek fastställs för varje kalenderår av fullmäktige.

## **§ 10 Beräkning av medlemsavgift för företagsmedlem**

Medlemsavgiften för företagsmedlem baseras på antalet påanmälda utbildare i utsedd tillsynsmyndighets utbildarregister och/eller i motsvarande register hos annan myndighet, alternativt antalet utbildare godkända av STR (se beräkningsförfarande och tillämpning i Bilaga 8).

## **§ 11 Upphörande av medlemskap för företagsmedlem**

Medlemskap för företagsmedlem som bedriver tillståndspliktig verksamhet upphör om företaget inte längre har gällande tillstånd att bedriva sin näringsverksamhet eller inte uppfyller de övriga krav som är grundläggande för medlemskapet (se Bilaga 3, Villkor för medlemskapets upphörande).

Medlemsnämnden beslutar om villkor för medlemskapets upphörande (enligt beskrivning i Bilaga 3).

Beslut av medlemsnämnden kan överklagas till förbundsstyrelsen.

## **§ 12 Utträde**

Medlem som önskar utträde ur förbundet anmäler detta skriftligen till förbundets medlemsnämnd. Utträdet verkställs av medlemsnämnden då de kunnat kontrollera att medlemmen fullgjort sina åtaganden gentemot förbundet.

## **§ 13 Uteslutning**

Medlem som inte följer förbundets stadgar eller beslut fattade av fullmäktige eller förbundsstyrelse kan uteslutas.

Medlem som motarbetar medlemmarnas gemensamma intressen och förbundets grundläggande värderingar kan uteslutas.

Medlemsnämnden sammanställer uteslutningsärende och bifogar berörd distriktsrepresentants yttrande och den berörda medlemmens yttrande till ärendet.

Beslut avseende uteslutning fattas av fullmäktige.

Beslut om uteslutning går ej att överklaga.

## **§ 14 Distriktens ledning**

Varje distrikt leds av en distriktsrepresentant vars arbetsuppgifter framgår av bilaga 9.

## **§ 15 Val av distriktsrepresentant**

I varje distrikt väljes en distriktsrepresentant för en period av två år.

Valbar är alla medlemmar och representanter för företagsmedlemmar som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot förbundet och som tillhör det distrikt som valet omfattar.

Val till distriktsrepresentant genomförs varje år under hösten. Valberedningen redovisar valresultatet och föreslår fullmäktige att besluta om vilka personer som skall utses. Fullmäktige beslutar om detta före årsskiftet och tillträde för ny/omvald distriktsrepresentant sker den 1 januari. (se röstningsförfarande m.m. i Bilaga 5).

## **§ 16 Ledamöternas uppdrag**

Distriktsrepresentant skall i kommunikation och samförstånd med tjänstemännen på STR, utföra det arbete som regleras i bilaga 9.

En representant från varje distrikt utgör förbundets fullmäktige.

Om den valda distriktsrepresentanten inte kan närvara på fullmäktigemöte skall fullmäktige, på förslag från vald distriktsrepresentant, utse en annan medlem från samma distrikt som representant.

## **§ 17 Fullmäktigemöte**

Fullmäktige är förbundets högsta beslutande organ och består av en representant per distrikt.

Riksmöte skall hållas senast under maj månad varje år. Tid och plats beslutas av förbundsstyrelsen.

Fullmäktige kan före och under pågående förhandling godkänna byte av fullmäktigerepresentant i ett distrikt.

Fullmäktigerepresentant har yttrande-, förslags- och rösträtt på fullmäktigemöte.

Ledamot av förbundsstyrelsen har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på fullmäktigemöte.

## **§ 18 Extra fullmäktigemöte**

Om särskilda omständigheter föreligger, kan förbundsstyrelsen kalla till extra fullmäktigemöte.

Extra fullmäktigemöte skall också sammankallas efter skriftlig framställan från minst en av förbundets revisorer eller efter skriftlig framställan från minst 1/3 av förbundets distrikt.

Extra fullmäktigemöte skall äga rum senast 60 dagar efter inkommen begäran.

På extra fullmäktigemöte skall endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas med undantag för sådana formella frågor som val av mötesfunktionärer eller liknande.

### **§ 19 Rösträtt vid fullmäktigemöte**

På riksmöte och extra fullmäktigemöte är röstviktningen sådan att varje distrikt har lika många röster som i gällande röstlängd vid senaste val till distriktsrepresentant i respektive distrikt.

Aktuell röstlängd tas fram inför de årliga. Distriktsvalen. Gällande röstlängd skall sändas ut tillsammans med möteshandlingarna.

Med undantag för dem i § 29 och § 31 nämnda fallen avgörs alla frågor genom enkel majoritet vid omröstning. Omröstning sker öppet utom vid personval.

Vid lika röstetal vinner det förslag som biträds av den mötesordförande som leder aktuell punkt på dagordningen.

Vid öppen omröstning skall i protokollet antecknas hur varje distrikt har röstat.

### **§ 20 Kallelse till fullmäktigemöte**

Förbundsstyrelsen kallar fullmäktige till riksmöte senast tre månader före mötet.

Kallelse till extra fullmäktigemöte kan verkställas med kortare varsel, dock senast 30 dagar före mötet.

### **§ 21 Motioner**

Alla medlemmar kan lämna in motioner till riksmöte. Motioner skall vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 60 dagar före riksmötet. Förbundsstyrelsen skall sedan behandla motionerna. Förbundsstyrelsens yttrande avseende motionerna skall ingå i utsända möteshandlingarna enligt § 22. Motioner som inte inkommit inom föreskriven tid tas ej upp till behandling. (Se mall för utformning av motion i Bilaga 10).

### **§ 22 Möteshandlingar**

Fullmäktigeledamöter och medlemmar skall senast 30 dagar före riksmöte kunna ta del av de ärenden och handlingar som skall behandlas vid mötet.

### **§ 23 Riksmöte**

Vid riksmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Riksmötets öppnande.
2. Upprop av fullmäktigeledamöter, förbundsstyrelse, valberedning, revisorer och medlemsnämnd.
3. Fråga om kallelse skett enligt gällande stadgar.
4. Godkännande av dagordning.
5. Val av två mötesordföranden.
6. Val av mötessekreterare.
7. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare.
8. Styrelsens förvaltningsberättelse för föregående år.
9. Revisorernas berättelse för föregående år.
10. Fastställande av resultat- och balansräkning för STR förbund.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år.
12. Information om och redovisning av aktuella förbundsangelägenheter.
13. Anmälan av ärenden som fullmäktige beslutar ta upp till diskussion.
14. Behandling av motioner

15. Ärenden som styrelsen överlämnat till fullmäktige för behandling.
16. Behandling av ärenden enligt punkt 13.
17. Bestämmande av ersättning till fullmäktige, förbundsstyrelse, revisorer, valberedning m.fl.
18. Ekonomisk redogörelse från de verksamma aktiebolagen och bolagsstyrelsernas utdelning till förbundet för förgående år.
19. Information om förbundets verksamhetsplan för det kommande året.
20. Bestämmande av avgifter till förbundet.
21. Fastställande av budget och verksamhetsplan för förbundet det kommande året.
22. Val av förbundsordförande för tre år (vart tredje år).
23. Val av förbundsstyrelsens ledamöter för 3 år (se mandatlista)
24. Val av en ledamot i förbundets medlemsnämnd för tre år.
25. Val av en auktoriserad revisor för fyra år (vart fjärde år).
26. Val av en auktoriserad revisorssuppleant för fyra år (vart fjärde år).
27. Val av en förtroendevald revisor för två år.
28. Val av en revisorssuppleant för två år (vart annat år).
29. Val av en ledamot i valberedningen för tre år.
30. Val av en suppleant i valberedningen för ett år.
31. Eventuellt
32. Bestämmande av tid och plats för justering av protokollet.
33. Avslutning.

## **§ 24 Förbundsstyrelsen**

Förbundsstyrelsen består av ordförande och sju ledamöter med en mandattid på vardera tre år. Två till tre av ledamöternas mandattid upphör löpande varje år.

Förbundsstyrelsen är beslutsmässig när minst fyra ledamöter är närvarande.

Valbar till förbundsstyrelsen är alla medlemmar och representanter för företagsmedlemmar som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot förbundet.

Fullmäktige väljer ledamöter till förbundsstyrelsen vid riksmötet.

Förbundsordförande väljs av fullmäktige på riksmötet vart tredje år.

Till förbundsordförande kan även väljas utomstående person som inte är medlem i förbundet.

Förbundsordföranden har utslagsröst vid lika röstetal i omröstningar inom förbundsstyrelsen.

## **§ 25 Förbundsstyrelsens uppdrag**

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i enlighet med dessa stadgar och med tillämpning av beslutade regelverk.

Förbundsstyrelsen arbetar efter en beslutad arbetsordning. Styrelsens konstituering skall publiceras efter det årliga konstituerande mötet.

Förbundsstyrelsen skall före beslut i medlemsärende samråda med den distriktsrepresentant som berörs av ärende, som kan komma att väsentligen påverka förutsättningarna för berörd medlem.

Förbundsstyrelsen skall utse ordförande och styrelseledamöter i de till förbundet knutna utbildnings- och tjänsteföretagen enligt fastställd instruktion för styrelsernas sammansättning.

Förbundsstyrelsen skall utse en interim distriktsrepresentant i ett distrikt om val av distriktsrepresentant inte har kunnat slutföras eller om vald representant lämnar sitt uppdrag i distriktet, (Se uppdrag och arbetsordning för förbundsstyrelsen i Bilaga 11).

## **§ 26 Förbundsordförandens uppdrag**

Förbundsordföranden har det övergripande ansvaret för förbundets arbete. Förbundsordföranden leder förbundsstyrelsens arbete i enlighet med dessa stadgar och med tillämpning av beslutade regelverk. (Se uppdrag för förbundsordföranden i Bilaga 12).

## **§ 27 Valberedning**

Valberedningen skall bestå av tre ledamöter samt en suppleant.

Ledamöterna jämte en suppleant väljes enligt §23.

Valbar till valberedningen är alla medlemmar och representanter för företagsmedlemmar som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot förbundet.

Valberedningens uppgift är att till fullmäktiges riksmöte presentera namnförslag till de val fullmäktige har att göra.

Valberedningen skall skicka in de aktuella namnförslagen till förbundsstyrelsen i så god tid att förslagen finns med i de handlingar som sänds ut inför varje riksmöte.

Valberedningen skall se till att intresserade kandidater till alla förtroendeuppdrag presenteras för medlemmarna inför de årliga valen.

## **§ 28 Revision**

Förbundets räkenskaper och övriga verksamhet skall fortlöpande granskas av tre revisorer, av vilka en skall vara auktoriserad. Det väljs en suppleant för den auktoriserade revisorn och en suppleant för de två övriga förtroendevalda revisorerna. Ledamöterna jämte suppleanter väljes enligt §23.

Valbar som revisor är, förutom de auktoriserade revisorerna, alla medlemmar och representanter för företagsmedlemmar som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot förbundet.

Förbundsstyrelsen skall till revisorerna överlämna de handlingar som erfordras, senast sex veckor efter räkenskapsårets slut.

Revisorerna skall skicka in sin årliga revisionsberättelse till förbundsstyrelsen i så god tid att den finns med i de handlingar som sänds ut inför varje riksmöte.

## **§ 29 Ändring av stadgar**

Beslut om ändring av dessa stadgar kan endast fattas av fullmäktige vid två på varandra följande fullmäktigemöte varav minst ett skall vara ordinarie riksmöte.

Mellan mötena skall en tid av minst fyra månader förflyta.

För bifall till ändring av stadgar krävs minst 3/4 av avgivna röster.

Ärendet om stadgeändring måste anges på kallelsen till mötet.

## **§ 30 Tvist**

Uppstår tvist rörande tillämpningen av dessa stadgar, skall denna avgöras av skiljenämnd. Skiljenämnden skall ha sitt säte i Malmö.

## **§ 31 Upplösning**

Förslag om upplösning av förbundet kan ske av förbundsstyrelsen eller då minst 3/4 av distriktsrepresentanterna kräver detta genom motion senast 60 dagar före riksmöte.

Beslut om förbundets upplösning kan endast fattas av fullmäktige vid två på varandra följande sammanträden varav minst ett skall vara ordinarie riksmöte.

Mellan mötena skall en tid av minst fyra månader förflyta.

För bifall till upplösning av förbundet krävs minst 3/4 av avgivna röster.

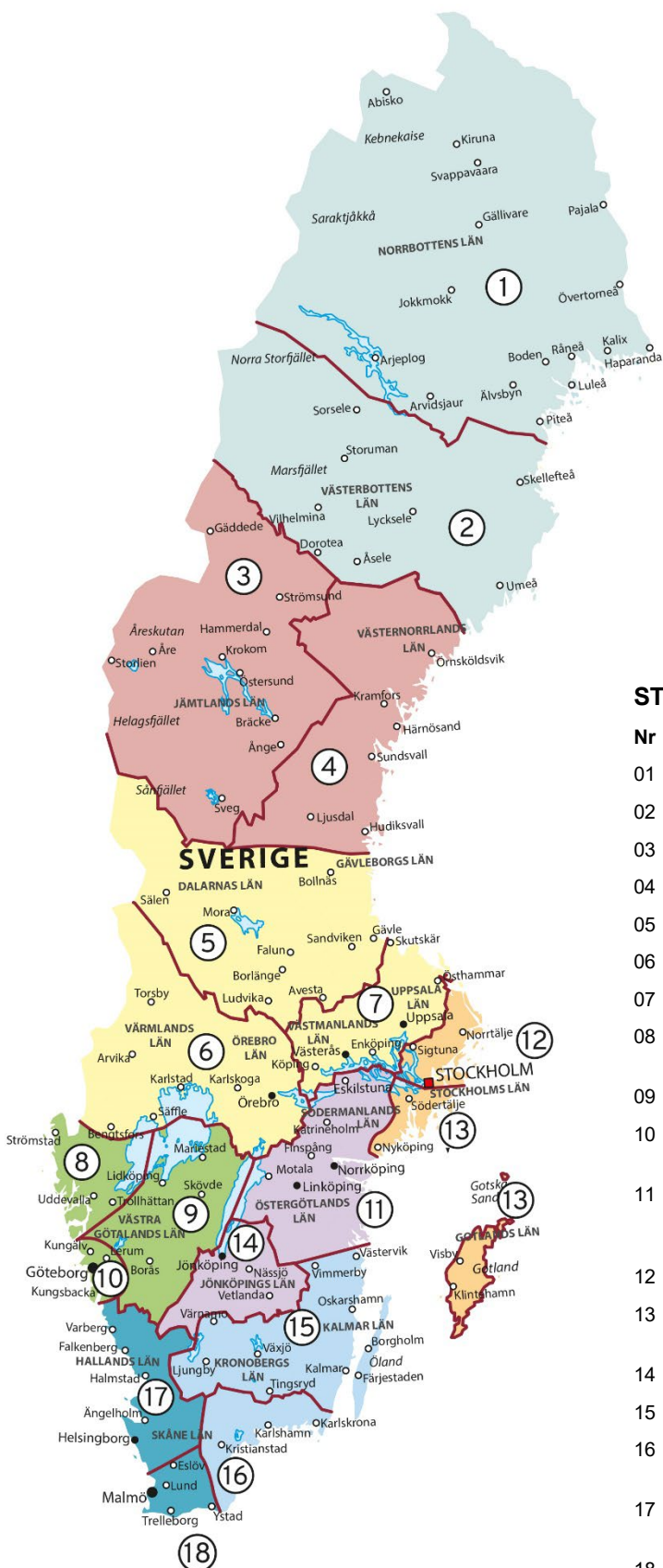
Ärendet om upplösning av förbundet måste anges på kallelsen till mötet.

Vid upplösning av förbundet skall tillgångarna disponeras enligt fullmäktiges beslut.



## Bilagor 1-12

### STR region- och distriktsindelning



### STR:s distriktsindelning 2024

Nr	Namn på distrikt	Huvudorter	TV Förarprov huvudorter
01	Norrbottnen	Luleå	Luleå, Skellefteå
02	Västerbotten	Umeå	Umeå, Skellefteå
03	Jämtland/Härjedalen	Östersund	Östersund
04	Västernorrland	Sundsvall	Sundsvall, Örnsköldsvik
05	Gävle/Dala	Gävle, Falun	Gävle, Falun
06	Värmland/Örebro	Karlstad, Örebro	Karlstad, Örebro
07	Västmanland/Uppsala	Västerås, Uppsala	Västerås, Uppsala
08	NV Götaland	Vänersborg, Strömstad, Åmål	Vänersborg
09	Västergötland	Borås, Skövde	Borås, Skövde
10	Göteborg	Göteborg, Kungälv	Hisingen, Högsbo
11	Östergötland/Sörmland	Eskilstuna, Linköping, Norrköping	Eskilstuna, Linköping, Norrköping
12	Stockholm Norra	Stockholm	Sollentuna, Järfälla, City
13	Stockholm Södra/Gotland	Stockholm, Visby	City, Farsta, Södertälje, Visby
14	Jönköping	Jönköping	Jönköping
15	Kronoberg/Kalmar	Växjö, Kalmar	Växjö, Kalmar
16	Blekinge/Nordöstra Skåne	Kristianstad, Karlskrona	Kristianstad, Karlskrona
17	Halland/Nordvästra Skåne	Helsingborg, Halmstad	Helsingborg, Halmstad
18	Södra	Malmö	Malmö

<b>Bilaga 1</b> <b>Sveriges Trafikutbildares Riksförbund</b> <b>STR stadgar</b>	Sid: 1 av 2 Version nr: 4  Beslutad den: 23 april 2024
---	---

## **Bilaga 1: Definition av begreppet ”intressemedlem” och vilka regler som gäller för medlemskap som intressemedlem.**

### **Definition**

- Intresseorganisationer och dess personal/medlemmar
- Person anställd hos STR företagsmedlem
- Konsult hos STR företagsmedlem
- Delägare i STR medlemsföretag
- Närstående person till innehavaren av STR medlemsföretag och som är verksam i företaget
- Person som under minst fem år varit ägare eller företagsrepresentant i medlemsföretag och överlåtit verksamheten
- Lärare och studerande på trafikläroavdelningarna
- Gymnasieskolor
- Från intresseorganisation och branschföretag fristående person som har ett speciellt engagemang för trafiksäkerhetsfrågor

### **Ansökan**

- Ansökan om medlemskap ställs till förbundets medlemsnämnd på särskilt formulär.
- Anställd person eller konsult hos STR medlemsföretag skall bifoga företagsrepresentantens medgivande i ansökan.
- Anställd person hos intresseorganisation eller branschföretag skall bifoga organisationens eller företagets medgivande i ansökan.
- Förbundets medlemsnämnd behandlar ansökan om medlemskap.

### **Förtydliganden**

- Tillräcklig koppling ska finnas till branschen för att ansökan ska beviljas.
- För att personal och medlemmar i en intresseorganisation ska kunna vara medlem i STR krävs medlemskap av huvudorganisationen.
- Med närstående avses person som har en väsentlig gemenskap med innehavaren av ett STR medlemsföretag och är verksam i medlemsföretaget.
- Intressemedlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på distrikts- och fullmäktigemöten.
- Intressemedlem har ej rösträtt vid val till distriktsrepresentant eller till övriga omröstningar i distriktet.
- I rådgivande omröstningar i respektive distrikt kan distriktsrepresentanten i samråd med styrelsen från fall till fall besluta att även intressemedlemmar har rösträtt. En rådgivande omröstning kan t.ex. ge svar på hur distriktet bör ställa sig i en inriktningsfråga eller till ett visst förslag

- Person som är intressemedlem är valbar till förtroendeuppdrag. Med förtroendevald menas person som av förbundets medlemmar valts till ett uppdrag för STR, t.ex. ledamot i valberedning, distriktsrepresentant eller styrelse.

### **Förmåner**

- Information via STR nyhetsbrev
- Inloggning till str.se med åtkomst till medlemsinformation
- Tillgång till vissa kurser t.ex. behörighetsutbildning mc
- Möjlighet att delta i STR-grupper och ta del av distriktens arbete
- Yttranderätt och förslagsrätt

### **Krav**

- Följa förbundets stadgar.
- Följa av fullmäktige, förbundsstyrelsen och STR:s medlemsnämnd fattade beslut.
- Uppträda lojalt mot förbundet och dess medlemmar samt följa förbundets grundläggande värderingar som finns på [www.str.se](http://www.str.se).
- Medlem får inte utan förbundsstyrelsens godkännande offentligen göra yttranden eller framställningar i förbundets namn.
- Medlem får inte i väsentliga frågor offentligen göra uttalanden som strider mot förbundets grundläggande värderingar.

### **Villkor för medlemskapets upphörande**

- Medlem som önskar utträde ur förbundet anmäler detta skriftligen till förbundets medlemsnämnd.
- Medlemskap för medlem som, trots påminnelser, inte fullgör sitt betalningsansvar till förbund eller dess servicebolag skall upphöra.
- Medlemsnämnden beslutar om medlemskapets upphörande.
- Medlemsnämndens beslut om att ett medlemskap skall upphöra kan överklagas till förbundsstyrelsen.

### **Villkor för medlemskapets upphörande genom uteslutning**

- Medlem som inte följer förbundets stadgar eller beslut fattade av fullmäktige eller förbundsstyrelsen kan uteslutas.
- Medlem som motarbetar medlemmarnas gemensamma intressen eller förbundets grundläggande värderingar kan uteslutas.
- Endast förbundets fullmäktige kan besluta om uteslutning av medlem.

<b>Bilaga 2</b> <b>Sveriges Trafikutbildares Riksförbund</b> <b>STR stadgar</b>	Sid: 1 av 1 Version nr: 3  Beslutad den: 23 april 2024
---	---

## **Bilaga 2: Definition av vilka personer och vilka insatser som personen gjort inom organisationen för att kunna utses till hedersmedlem.**

### **Definition**

Till hedersmedlem kan riksmötet, på förslag från förbundsstyrelse, fullmäktige eller distriktsrepresentant, utse person som på ett alldeles särskilt sätt bidragit till förbundets utveckling. Till hedersmedlem kan medlem eller extern person utses. Vanligtvis utses denne när vederbörande avslutat sina uppdrag för förbundet.

### **Förslag/ansökan**

- Förslag till utnämning av hedersmedlem kan komma från förbundsstyrelsen, fullmäktige eller en distriktsrepresentant.
- Förslag till utnämning av hedersmedlem görs på särskilt formulär som lämnas till förbundsstyrelsen vilka bereder ärendet samt beslutar om förslaget ska överlämnas till riksmötet för behandling.
- Till ansökan ska bifogas en motivering på vilket sätt personen har bidragit till förbundets utveckling.

### **Förtydliganden**

- Med särskilda prestationer menas uppgifter och insatser utöver det vanliga som bidragit till förbundet, branschen och trafiksäkerhetens utveckling.
- Hedersmedlem har samma förmåner, krav och rättigheter som intressemedlem.
- Hedersmedlem är befriad från medlemsavgifter till förbundet.
- Hedersmedlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt på distrikts- och fullmäktigemöten.
- Hedersmedlem har ej rösträtt vid val till distriktsledamot eller till övriga omröstningar i regionen.
- I rådgivande omröstningar i respektive region/distrikt kan distriktsrepresentanten i samråd med styrelsen från fall till fall besluta att även hedersmedlemmar har rösträtt.
- Medlem kan endast ha ett medlemskap i STR, redan medlem som utses till hedersmedlem har detta vilande i väntan på att företags eller intressemedlemskapet eller rollen som företagsrepresentant upphör.

<b>Bilaga 3</b> <b>Sveriges Trafikutbildares Riksförbund</b> <b>STR stadgar</b>	Sid: 1 av 4 Version nr: 5  Beslutad den: 23 april 2024
---	---

**Bilaga 3: Definition av begreppet företagsmedlem och vilka regler som gäller för att bevilja sökande medlemskap som företagsmedlem. Beskrivning av villkor för medlemskapets upphörande enligt stadgarna.**

**Definition**

Med **STR Företagsmedlem** avses näringsidkare eller affärsidkare som bedriver tillståndspliktig förarutbildning eller tillståndspliktig trafikläroutbildning.

**Ansökan**

- Ansökan om medlemskap ställs till förbundets medlemsnämnd på särskilt formulär.
- I ansökan skall den sökande anmäla en namngiven representant som företräder företaget inom förbundet samt ange distriktstillhörighet.
- I ansökan ska också framgå företagets utökade verksamheter (filialer) och vem som är kontaktperson på respektive verksamhet.
- Förbundets medlemsnämnd behandlar ansökan om medlemskap.
- Medlemsnämnden meddelar aktuellt distrikt om att ny medlem tillkommit.

**Förtydliganden**

- Med **näringsidkare** menas en näringsverksamhet som är varaktig, självständig och drivs i vinstsyfte.
- Med **affärsidkare** menas en företagare med ett fast driftställe.
- Med **tillståndspliktig** menas förarutbildning som kräver tillstånd av myndighet.
- Sökanden ska ha ett organisationsnummer och vara godkänt för F-skatt och moms.
- Företagsmedlem har en röst per organisationsnummer.
- Företagsmedlem har yttrande och förslagsrätt men ej rösträtt i fullmäktige.
- Företag som kan ansöka om medlemskap är de som har anknytning till fordons-, trafik- och mobilitetsutbildning.

**Förmåner**

- Tillgång till all information via nyhetsbrev, webbplatsen *str.learning.nu* (Möts och lär) och *www.str.se* med egna inloggningar.
- Möjlighet att delta i STR-grupper (fokusgrupper) och att ta fullständig del av distriktens arbete.
- Tillgång till kostnadsfria medlemsaktiviteter inom förbundets verksamhetsinriktning.
- Kunna använda STR-logga i företagets marknadsföring mot kunder.
- Yttrande och förslagsrätt på möten, rösträtt i distriktsrepresentantsval och i andra omröstningar.
- Tillgång till rabatter och bonussystem på STR-produkter, tjänster och utbildningssystem.
- Tillgång till ramavtal för medlemsföretag.

- Tillgång till kurser med medlemsrabatt.
- Företagets elever har tillgång till STR:s reklamationsnämnd inklusive garantifond.
- Att till självkostnadspris delta i STR:s medlemsutbildning.
- Att till självkostnadspris delta i STR:s företagsutbildning guld.

## **Krav**

- Följa förbundets stadgar.
- Ägare/företagsrepresentant ska ha genomgått STR:s medlemsutbildning. Undantag kan beviljas av medlemsnämnden om särskilda skäl finns.
- Följa av fullmäktige, förbundsstyrelsen, STR:s medlemsnämnds och STR:s reklamationsnämnds fattade beslut.
- Uppträda lojalt mot förbundet och dess medlemmar samt följa förbundets grundläggande värderingar
- Medlem får inte utan förbundsstyrelsens godkännande offentligen göra yttranden eller framställningar i förbundets namn.
- Medlem får inte offentligen göra uttalanden som strider mot förbundets grundläggande värderingar i väsentliga frågor.
- Besvara den årliga förbundsenkäten och företagsdeklarationen.
- Minst uppfylla miljöpolicy och miljömål som STR har antagit.
- Om företaget har anställt personal, ansluta företaget till arbetsgivarorganisation eller teckna hängavtal med löntagarorganisation.
- Att teckna konsultavtal när företaget anlitar konsulter.
- Kontinuerligt genomföra kompetensutveckling för all sin personal.
- Genomföra alkotest innan varje praktisk körning/övning inom samtliga utbildningar (se [www.str.se](http://www.str.se) för specifika krav för alkotest).
- Tillämpa beslutade krav på motorcykel- och mopedeutbildning.
- Tillhandahålla kunden en individanpassad undervisning med för kunden lämpligt material på svenska och i den mån det finns översatt även på engelska.

## **Informationskrav till elev/kund (skall finnas tillgängligt digitalt)**

- En dokumenterad plan över utbildningen ska erbjudas.
- En kostnadsberäkning av utbildningen ska erbjudas.
- Elevens handledare ska erbjudas möjlighet att delta under utbildningen.
- Utbildning i riskmedvetenhet och övning i svårare trafiksituationer ska erbjudas.
- Hur mörkerutbildning genomförs både under vinter- och sommartid.
- Dokumenterad information ska finnas tillgänglig för kund om:
  - Företagets personal och deras roller.
  - Hur och när lektioner/grupplektioner genomförs.
  - Ordinarie pris för lektionerna, de olika lektionernas längd och vilka betalningssätt som finns.
  - Exakt vilka produkter och tjänster som ingår i eventuella erbjudanden till kund.
  - Att alkotest sker före varje praktisk lektion.
  - Hur STR:s praxis angående ersättning och återbetalning vid avbeställning tillämpas.
  - Att möjlighet till prövning i STR:s reklamationsnämnd, vid en eventuell tvist, finns.

## **Kvalitetskontroll**

- För att leva upp till sitt medlemskap kommer det att finnas krav på att fylla i en särskild förbundsenkät och en företagsdeklaration där företaget själv, med s.k. egenkontroll, får redovisa hur man tillämpar gällande krav.
- Utöver företagsdeklarationen så kommer uppföljning att ske via revisioner, stickprovskontroller och mätningar.
- Regelbundna kvalitetskontroller av företagsmedlem sker i första hand genom:
  - Kontroll av företagets tillstånd.
  - Kontroll av att företaget är godkänt för F-skatt och moms.
  - Kontroll av att företaget är medlem i arbetsgivarorganisation eller har hängavtal med löntagarorganisation.
  - Kontroll av att ägare/företagsrepresentant har genomgått STR:s medlemsutbildning.

## **Villkor för medlemskapets upphörande**

- Medlem som önskar utträde ur förbundet anmäler detta skriftligen till förbundets medlemsnämnd.
- Medlemskap för företagsmedlem som bedriver tillståndspliktig verksamhet upphör om företaget inte längre har gällande tillstånd för att bedriva sin näringsverksamhet.
- Medlemskap för företagsmedlem som, trots påminnelser, inte fullgör sitt betalningsansvar till förbund eller dess servicebolag skall upphöra.
- Medlemskap för företagsmedlem som, trots påminnelser, inte uppfyller medlemskraven avseende nedanstående punkter skall upphöra. Detta gäller om företaget:
  - inte tecknat hängavtal med löntagarorganisation (alternativt inte är medlem i arbetsgivarorganisation)
  - ej besvarar förbundsenkät och företagsdeklaration gällande uppfyllande av medlemskrav
  - ej genomfört medlemsutbildning
  - saknar godkänd F-skatt och/eller ej är momsregistrerad hos Skatteverket.
  - annonserar med annat företagsnamn än sina egna i sin marknadsföring.
- Medlemsnämnden beslutar om medlemskapets upphörande.
- Medlemsnämndens beslut om att ett medlemskap skall upphöra kan överklagas till förbundsstyrelsen.

## **Villkor för medlemskapets upphörande genom uteslutning**

- Medlem som inte följer förbundets stadgar eller beslut fattade av fullmäktige eller förbundsstyrelsen kan uteslutas.
- Medlem som motarbetar medlemmarnas gemensamma intressen eller förbundets grundläggande värderingar kan uteslutas.
- Endast förbundets fullmäktige kan besluta om uteslutning av medlem.

**Bilaga 4**  
**Sveriges Trafikutbildares Riksförbund**  
**STR stadgar**

Sid: 1 av 1

Version nr: 4

Beslutad den: 23 april 2024

**Bilaga 4: Beskrivning av hur medlemsnämnden och ersättningsnämnden utses och reglemente för STR:s medlems- och ersättningsnämnds arbetsuppgifter.**

**Beskrivning av hur medlemsnämnden utses**

- 1§. Medlemsnämnden utses av fullmäktige. Ledamöter väljs en per år på en mandattid om tre år.
- 2§. Medlemsnämnden består av tre, av fullmäktige valda, medlemmar. Vid behov, stötts medlemsnämnden av en oberoende jurist.
- 3§. Medlemsnämnden är beslutsfattande då minst två ledamöter är närvarande.
- 4§. Medlemsnämnden sammanträder minst en gång per månad.
- 5§. I händelse av förfall av ledamot-/er under mandatperiod, utses tillfällig ersättare av förbundsstyrelsen tills nästkommande fullmäktigemöte kan utse ersättare.

**Reglemente för STR:s medlemsnämnds arbetsuppgifter**

- 1§. Ansökan om medlemskap ställs till förbundets medlemsnämnd på särskilt formulär. Här anmäler sökande även vald distriktstillhörighet och medlemsnivå.
- 2§. Förbundets medlemsnämnd beslutar om att anta nya medlemmar.
- 3§. Före beslut om att bevilja medlemskap, och nivå för medlemskapet kan medlemsnämnden vid behov inhämta uppgifter från berörd distriktsrepresentant.
- 4§. Till ansökan för företagsmedlem skall den sökande anmäla en namngiven representant som företräder företaget inom förbundet. De företagsmedlemmar som driver flera utbildningsenheter skall anmäla varje enhet till förbundet.
- 5§. Medlemsnämnden beslutar om villkor för medlemskapets upphörande.
- 6§. Medlemsnämnden behandlar och beslutar i ärenden som avser undantag från beräkningar av beslutade årsavgifter.
- 7§. Medlemsnämnden behandlar och beslutar i ärenden om medlemskapets upphörande avseende:
  - medlem som önskar utträde ur förbundet
  - företagsmedlem som inte längre har gällande tillstånd för att bedriva sin näringsverksamhet.
  - medlem som inte fullgör sitt betalningsansvar till förbund eller dess servicebolag
  - företagsmedlem som inte uppfyller medlemskraven avseende:
    1. att ha tecknat hängavtal med löntagarorganisation (alternativt vara medlem i arbetsgivarorganisation).
    2. att besvara förbundsenkät med företagsdeklaration gällande uppfyllande av medlemskrav.
    3. att ha genomfört företagsutbildning.
    4. saknar godkänd F-skatt och/eller ej är momsregistrerad hos Skatteverket.
    5. annonsering med annat företagsnamn än sina egna i sin marknadsföring.
- 8§. Medlemsnämnden sammanställer uteslutningsärende och bifogar den berörda medlemmens yttrande till ärendet för behandling och beslut av fullmäktige.
- 9§. Medlemsnämndens beslut kan skriftligen överklagas till förbundsstyrelsen.



**Beskrivning av ersättningsnämnden**

Ersättningsnämnden har till uppdrag att årligen, eller när behov finns, se över de ersättningar som organisationen har beslutat. Deras övergripande uppgift är att ta fram underlag till fullmäktige för beslut.

Deltagarna i denna kommitté har en fristående roll från övriga förtroendevalda.

Gruppen består av tre personer:

- HR ansvarig på STR service
- Ekonomiansvarig på STR service
- En av fullmäktige utsedd medlemsrepresentant

Ersättningsnämnden utses av fullmäktige. Medlemsrepresentanten väljs på en mandattid om två år.

Ersättningsnämnden är beslutsmässig då minst två ledamöter är närvarande.

I händelse av förfall av medlemsrepresentant under mandatperiod, utses tillfällig ersättare av förbundsstyrelsen tills nästkommande fullmäktigemöte kan utse ersättare.

<b>Bilaga 5</b> <b>Sveriges Trafikutbildares Riksförbund</b> <b>STR stadgar</b>	Sid: 1 av 2 Version nr: 3  Beslutad den: 23 april 2024
---	---

## **Bilaga 5: Beskrivning och regelverk för röstprocessen vid val av distriktsrepresentant i respektive distrikt samt för röstprocessen i övriga omröstningar i distriktet.**

### **Valprocess för omröstningar till distriktsrepresentant**

- Val sker varje år för hälften av distriktet eller för fler om behov uppstår. Det sker demokratiskt och digitalt och röstberättigad är företagsmedlem. STR:s medlemservice samråder med distriktet när det årliga valet skall genomföras.
- Alla medlemmar i STR kan föreslå kandidater till distriktet. Förslagen lämnas till valberedningen eller till medlemservice.
- För att processen ska vara giltig krävs 51 % deltagande och att valet är öppet i minst 5 dagar, blanka röster räknas in i dessa. Misslyckas giltigt deltagande beslutar förbundsstyrelsen i samråd med valberedningen om distriktsrepresentant. Valberedningen sammanställer och förslår utifrån sin arbetsordning resultatet av valet för fullmäktige, som beslutar om vald distriktsrepresentant. De personer som utsetts utgör sedan fullmäktige för vald period.
- Valen i berörda distrikt sker senast den 15 november vartannat år.
- I varje distrikt skall det av valberedningen utses en lokal valberedare som har till uppgift att föreslå nya kandidater till distriktsrepresentantsvalet. Valberedningen bistår vid behov den lokala valberedaren inför valet till distriktsrepresentant. Om det inte går att finna någon kandidat som vill åta sig uppdraget som distriktsrepresentant så har distriktet ingen representation i fullmäktige kommande år.
- Den lokala valberedaren bereds möjlighet att delta kostnadsfritt vid olika distrikts-, regionaktiviteter för att skapa möjligheter till medlemskontakter.
- I det fall distriktsrepresentanten inte själv kan närvara vid röstning i fullmäktige kan denne själv föreslå ersättare som ska godkännas av förbundsstyrelsen.

### **Regelverk för övriga omröstningar i distriktet**

- Distriktsrepresentanten kan besluta om rådgivande omröstningar i sitt distrikt. I dessa omröstningar kan distriktsrepresentanten även ge intresse- och hedersmedlemmar rösträtt. En rådgivande omröstning kan t.ex. ge svar på hur distriktet bör ställa sig i en inriktningsfråga eller till ett visst förslag.
- Distriktsrepresentanten skall samråda med STR:s medlemservice om utformning och tidpunkt för rådgivande omröstningar.
- Varje röstberättigad röstar på nätet och legitimerar sig på lämpligt sätt.
- Denna typ av omröstningar är rådgivande för beslut som skall tas i distriktet. Distriktsrepresentanten måste värdera resultatet av omröstningen och därefter redovisa sitt beslut till distriktets medlemmar.

<b>Bilaga 6</b> <b>Sveriges Trafikutbildares Riksförbund</b> <b>STR stadgar</b>	Sid: 1 av 2 Version nr: 4  Beslutad den: 23 april 2024
---	---

**Bilaga 6: Definition och krav för att omfattas av den högre krav- och kvalitetsnivån, företagsmedlem guld. Beskrivning av förmåner och krav på företagsmedlem guld. Beskrivning hur kvalitetskontroller genomförs och värderas.**

**Definition**

*Företagsmedlem* kan ansöka om att få tillhöra en högre krav- och kvalitetsnivå, *företagsmedlem guld*, inom sitt medlemskap. Ansökan om att tillhöra *företagsmedlem guld* görs till förbundets medlemsnämnd på särskilt formulär.

För att företaget ska kunna erhålla medlemskap som *företagsmedlem guld* ska det förutom att uppfylla grundkraven som företagsmedlem (se bilaga 3) också tillämpa nedanstående krav på alla företagets verksamheter.

**Avgifter**

Medlemsavgifterna debiteras enligt fullmäktigebeslut och har samma kostnadsnivå som för *företagsmedlem*.

**Förmåner**

Som *företagsmedlem guld* erhåller du ytterligare förmåner;

- Rådgivande funktion i olika förbunds- och servicebolagsfrågor.
- Tillgång till förbundets marknadsföring av *företagsmedlem guld*.
- Möjlighet till företagsjurist, tillgång till 15 min konsultation därefter medlemspris (ej arbetsrättsliga frågor).

**Krav på *företagsmedlem guld* (ekonomi-, system-, utbildnings- och kvalitetskrav)**

**Ekonomi**

- Företaget är ett aktiebolag för att synliggöra företagets resultat.
- Företaget skall på uppmaning kunna uppvisa bevis om kreditvärdighet, lägst A.
- Eleven erbjuds körkortslån genom kreditbolag.
- En digital kassafunktion krävs för löpande utbildningstjänster för privatpersoner, där ekonomi/reskontra är synliggjort för elev/kund online.
- Kostnads kalkyl ska lämnas till elev/kund vid utbildningsplanering. Denna kalkyl är inte att jämföra med en offert utan en beräkning av kostnaden utifrån individens förutsättningar för vald utbildning. Ny kalkyl ska göras när förutsättningar väsentligt förändras.

**Personal**

- Om företaget har anställd personal så skall företaget inneha kollektivavtal genom medlemskap i arbetsgivarorganisation.
- Företaget genomför regelbundna personalmöten.

- Företaget har tillsammans med personalen upprättat en uppförandekod som presenteras för företagets kunder/elever.

### **System-, utbildningskrav**

- Företaget erbjuder utbildningsupplägg enligt STR:s pedagogiska grundsyn
- Företaget skall kunna erbjuda och genomföra en fullständig utbildning enligt kursplan inom den behörighet som man har tillstånd för.
- Företag som i utbildningskort godkänt elev på alla tillgängliga moment enligt gällande undervisningsplan skall anmäla dessa elever till förarprov på trafikskolans kod, såvida inte synnerliga skäl föreligger.
- Företaget ska använda digitalt utbildningskort i utbildningar där det krävs. Lärares kommunikation och feedback med kund/elev skall då tillgängliggöras online.
- En tillgänglig e-handel krävs av de företag som säljer produkter och tjänster till privatpersoner.
- Elev/kund ska kunna boka lektions-/kurstillfällen online.

### **Kvalitetskrav**

- Miljöpolicy och miljömål som visar att man aktivt strävar efter att göra sin verksamhet mer miljömässigt hållbar. Miljöarbetet måste minst uppgå till STR:s beslutade miljömål. Företaget skall löpande dokumentera hur miljöarbetet utvecklas.
- Företaget genomför kundutvärderingar vilka är en del av det interna kvalitetsarbetet.
- Företaget marknadsför sitt medlemskap i STR och använder STR:s guldlogga på sina digitala plattformar.
- Företaget kommunicerar på sina digitala plattformar vad guldmedskapet innebär.

### **Kvalitetskontroll**

- För att leva upp till sitt medlemskap i en högre kvalitetsnivå kommer det att finnas krav på att fylla i en särskild förbandsenkät och en företagsdeklaration där företaget själv, med s.k. egenkontroll, får redovisa hur man tillämpar gällande krav.
- Utöver företagsdeklaration kommer uppföljning att ske via revisioner, stickprovskontroller och mätningar.
- Regelbundna kvalitetskontroller av företagsmedlem guld sker i första hand genom:
  - Kontroll av företagets tillstånd.
  - Kontroll av att företaget är godkänt för F-skatt och moms.
  - Kontroll av företagets kreditvärdighet.
  - Kontroll av medlemskap i arbetsgivarorganisation.
  - Kontroll att beslutad kundinformation presenteras på företagets digitala plattform.
  - Kontroll av tillgänglig e-handel och information om distansavtal av de företag som säljer produkter och tjänster till privatpersoner.
- Om företagsmedlem guld vid två kvalitetskontroller i följd inte uppnår fastställda kvalitetskrav, ändras medlemskapet, efter beslut i medlemsnämnden, till grundnivå för företagsmedlem.
- Företagsmedlem guld kan också själv begära att medlemskapet ändras till grundnivå för företagsmedlem.

**Bilaga 7**  
**Sveriges Trafikutbildares Riksförbund**  
**STR stadgar**

Sid: 1 av 1

Version nr: 3

Beslutad den: 23 april 2024

## **Bilaga 7: Reglemente för STR:s reklamationsnämnd.**

### **Nämndens organisation och sammansättning**

- 1§. Nämnden består av fem ledamöter, som utses tills vidare av Sveriges Trafikutbildares Riksförbunds (STR) förbundsstyrelse. Till nämnden finns även knuten en sekreterare, anställd vid STR:s medlemservice. Nämndens verksamhet bekostas av STR. Till nämndens ledamöter utgår ersättning enligt normer som fastställs på STR:s fullmäktigemöte.
- 2§. Nämndens ordförande ska vara lagfaren. Förbundsordföranden i STR är själv vice ordförande. Förbundsstyrelsen kan utse någon annan ledamot från förbundsstyrelsen till vice ordförande i nämnden. Av övriga tre ledamöter utses en på förslag från utbildningsföretagens tillsynsmyndighet, en på förslag från en förening som har till ändamål att främja trafiksäkerhet och en på förslag från en förening som har till ändamål att ta till vara konsumenters intressen. Förbundsstyrelsen bestämmer vilka föreningar som ska lämna förslag på ledamöter.
- 3§. Nämnden är beslutsför med minst tre ledamöter närvarande, varav en ska vara ordföranden eller vice ordföranden.
- 4§. Nämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Sammanträde ska hållas minst tre och högst sex gånger per kalenderår, om inte särskilda skäl föranleder annat. Vid sammanträde ska protokoll föras.

### **Prövning av ärenden**

- 5§. Prövning kan påkallas av elev/konsument. Nämnden prövar opartiskt och kostnadsfritt klagomål från en elev mot ett utbildningsföretag, om företaget var anslutet till STR vid tidpunkten för den utbildning som klagomålet avser.

Om nämnden anser det lämpligt får nämnden även i annat fall pröva en elevs klagomål mot ett utbildningsföretag, om företaget var anslutet till STR när elevens anmälan kom in till nämnden. Om ett utbildningsföretag är försatt i konkurs, har trätt i likvidation eller upphört med sin verksamhet, får nämnden pröva en elevs klagomål endast om det finns särskilda skäl.

Vid prövning av ärenden tillämpas förbundets stadgar och normerna i STR:s normskrift STR:s praxis, fastställd av STR:s fullmäktige samt lagbestämmelser, främst konsumenttjänstlagen, även om dessa bestämmelser inte är direkt tillämpliga för den tjänst som avtalats mellan utbildningsföretaget och eleven.

- 6§. En elevs anmälan ska ha kommit in till nämnden senast inom tre år från det att utbildningen avslutats, dock senast inom ett år från det att utbildningsföretaget avvisat elevens krav. Om anmälan grundas på att utbildningsföretaget handlat grovt vårdslöst eller i strid mot tro och heder eller det annars finns särskilda skäl att pröva en anmälan, gäller i stället en tid om tio år från det att utbildningen avslutats. En anmälan som kommer in till nämnden senare än som anges i första stycket ska avvisas, om det inte finns synnerlig anledning att ändå pröva anmälan.

STR får avvisa ett ärende även i följande fall ärendet saknar grund eller frågan som ärendet rör handläggs av domstol eller frågan som ärendet rör är avgjort av domstol genom lagkraftvunnen dom.

7§. Handläggningen vid nämnden är skriftlig. Inlagor och annat material som part ger in till STR ska kommuniceras med motparten. Part ska ges skälig tid att besvara motpartens inlagor. Parterna svarar för sina egna kostnader för förfarandet. Att utbildningsföretaget låter bli att yttra sig hindrar inte nämnden från att pröva ärendet. När en part ger in ett yttrande till nämnden ska yttrandet översändas till motparten. Nämnden har ingen skyldighet att på egen hand komplettera utredningen i ett ärende. Om det finns särskilda skäl får nämnden dock inhämta utlåtande från sakkunnig eller annan. Parterna ska ges möjlighet att yttra sig över utlåtandet innan nämnden avgör ärendet.

8§. Nämndens beslut ska vara skriftligt och innehålla skäl för beslutet. Beslutet ska översändas till parterna. Beslut kan inte överklagas. Nämnden får på begäran av part ompröva ett beslut, om det finns synnerlig anledning till det.

Som beslut gäller den mening varom de flesta förenar sig. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder.

De påföljder som nämnden kan besluta om/rekommendera utbildningsföretaget är prisavdrag/återbetalning och skadestånd.

9§. Nämndens beslut är bindande för utbildningsföretaget. Om företaget inte följer en rekommendation till förmån för en elev inträder STR som garant för företagets skyldighet, om inte särskilda skäl föranleder annat. Särskilda skäl kan vara att företaget försatts i konkurs, trätt i likvidation eller upphört med sin verksamhet.

**Bilaga 8**  
**Sveriges Trafikutbildares Riksförbund**  
**STR stadgar**

Sid: 1 av 1

Version nr: 3

Beslutad den: 23 april 2024

**Bilaga 8: Beräkning av och tillämpning av beräkningsmodell för fastställande av årsavgift för företagsmedlem.**

**Medlemsavgifter**

- Medlemsavgifter till förbundet är:
  - årsavgift
  - extra uttaxering
- Avgifternas storlek räknas normalt upp varje år utifrån KPI och fastställs för varje kalenderår av fullmäktige.

**Företagsmedlem**

- Årsavgiften för företagsmedlem baseras på antalet på-anmälda utbildare i Transportstyrelsens utbildarregister och/eller i motsvarande register hos annan myndighet, alternativt antalet utbildare godkända av STR ev. i kombination med Transportstyrelsens utbildarregister.
- Avstämning av antalet på-anmälda lärare i Transportstyrelsens utbildarregister eller andra av STR godkända register som används som bas för beräkning av årsavgiften för företagsmedlem sker minst en gång per år.
- Företagsmedlem som anser att debitering av årsavgift är felaktig har möjlighet att begära justering av årsavgiften genom anmälan till STR:s medlemsnämnd.  
Anmälan skall innehålla förslag till justering och sändas till STR:s medlemsnämnd senast 30 dagar efter debiteringen.

**Huvudregel - exempel**

Beräkningsmodell vid exempelvis en bas-medlemsavgift på 1545 kr:

1-5 lärare	1545 kr per utbildare (på-anmäld eller godkända av STR)
6-15 lärare	1030 kr per utbildare (på-anmäld eller godkända av STR)
16-29 lärare	515 kr per utbildare (på-anmäld eller godkända av STR)
30- lärare	300 kr per utbildare (på-anmäld eller godkända av STR)

Ett företag med 6 utbildare betalar:  $5 \times 1545 + 1 \times 1030$  kr = 8 755 kr

Ett företag med 30 utbildare betalar:

$5 \times 1545 + 10 \times 1030$  kr +  $14 \times 515$  kr +  $1 \times 300$  kr = 25 535 kr.

Är verksamheten vilande och medlemskapet kvarstår debiteras endast basavgiften i medlemsavgift.

**Undantag - exempel**

Medlemsavgiften för Trafikövningsplatser, som inte betalar medlemsavgift enligt huvudregeln ovan, beräknas med en avgift per elev.

Övriga undantag vad gäller medlemsavgifter för viss kategori av medlem föreslås av förbundsstyrelsen utsedd ekonomigrupp och beslutas av fullmäktige.

<b>Bilaga 9</b> <b>Sveriges Trafikutbildares Riksförbund</b> <b>STR stadgar</b>	Sid: 1 av 1 Version nr:4  Beslutad den: 23 april 2024
---	--

## **Bilaga 9: Uppdrag och arbetsordning för distriktsrepresentanter och STR:s medlemservice**

Distriktsrepresentanterna i varje distrikt utgör även fullmäktige och skall på möten tillvarata, inhämta och förmedlar medlemmarnas åsikter i det distrikt som hen ansvarar för. Distriktsrepresentanten skall även vara kontaktperson på det lokala planet för distriktets medlemmar.

Distriktsrepresentantens huvudsakliga uppgifter

- Vara ambassadör och arbeta i förbundets riktning
- Vara påläst och närvarande på riks- och fullmäktigemöten samt delta på andra eventuella distrikts-, regionaktiviteter och företräda medlemmars åsikter.
- Inhämta av medlemmarnas synpunkter inför beslut.
- Sköta lokala kontakter till berörda myndigheter i regionen/distriktet.
- Se till att relevant information kommer medlemmarna tillhanda.
- En viss tillgänglighet för distriktets medlemmar.
- Vid behov vara bollplank till medlemsnämnden.

### **Sekretess**

En distriktsrepresentant får ej sprida information som kan vara till skada för förbundet, servicebolaget, distriktsrepresentant, medlem eller annan funktionär. Sekretessen gäller även sedan funktionären lämnat sitt uppdrag.

### **Ersättning**

Ersättning utbetalas för nedlagt arbete som distriktsrepresentant. Arvoderingsbar arbetstid per distriktsrepresentant är beräknad upp till 40 timmar per år. Ersättningen betalas ut efter genomfört arbete och redovisad arbetstid.

Distriktsrepresentanten bereds möjlighet att delta kostnadsfritt vid olika distrikts- och regionaktiviteter för att skapa möjligheter till medlemskontakter.

Utöver ovanstående kan styrelsen bevilja ersättning för fler timmar om det finns behov av det i det berörda distriktet.

Funktionärens ersättningar fastställs på STR:s riksmöte.

### **Medlemsservices uppgifter**

STR:s medlemservice ska fungera som en resurs till de distriktsansvariga och till medlemmarna.

Medlemservice har det övergripande ansvaret för att tillgodose medlemmar med information, möjlighet till fortbildning och stöttning utifrån förbundets beslutade inriktning.

- Upprätta års- och mötesplanering samt budget utifrån förbundets inriktning och verksamhetsplan.
- Ansvara för medlemsfrämjande arbete i samarbete med förbundsstyrelsen.
- Arbetsleda remissvar åt förbundsstyrelsen.
- Ta fram beslutsunderlag och genomföra undersökningar.



- Föra och arkivera förbundsstyrelseprotokoll
- Samordna nationella och internationella kontakter och ha kontinuerliga interaktioner med berörda myndigheter, politiker och intresseorganisationer.
- Regelbundet sprida aktuell förbundsinformation till medlemmarna.
- Kartlägga medlemmarnas behov av utbildning, fortbildning och information.
- Driva utvecklande och kvalitetshöjande arbete i branschrelaterade frågor.
- Se över befintliga nätverk och söka nya.
- Marknadsföra STR och ansvara för medlemsvärvning.
- Administrera medlemskap, medlemsmatrikel.
- Bistå administrativt till STR:s medlemsnämnd, reklamationsnämnd och granskningsråd.
- Samordna regionala medlemsaktiviteter.
- Planera och genomföra årliga riksmöten och eventuella andra träffar och event.
- Arbeta med förbundets mediakontakter.
- Administrera och genomföra kvalitetskontroller av medlemsföretag.

**Bilaga 10**  
**Sveriges Trafikutbildares Riksförbund**  
**STR stadgar**

Sid: 1 av 1  
Version nr: 3

Beslutad den: 23 april 2024

**Bilaga 10: Mall för utformning av motion till riksmötet.**

**Allmänt**

- Motion kan lämnas av alla medlemmar enskilt eller i sammanslutning (t.ex. ett eller flera distrikt) och ställs till förbundsstyrelsen. Om motionen lämnas in av en sammanslutning skall en talesperson för motionen uppges.
- Motionen ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 60 dagar före ett riksmöte.
- Förbundsstyrelsen skall behandla dessa, samt tillställa regioner och medlemmar samtliga motioner jämte styrelsens yttrande senast 30 dagar före mötet.
- Motioner som inte inkommit inom föreskriven tid tas ej upp till behandling.
- Motionsformulär/mall finns på STR:s hemsida och skall användas.

**Rubrik, tydlig och sammanfattande.**

*Bakgrund/Motivering*

Vad är anledningen till att denna motion behöver ställas? Ange bakgrundsfakta som är viktiga i sammanhanget. Beskriv problemet och varför det finns ett behov av att lösa frågan. Beskriv eventuella hinder eller problem.

*Bedömning*

Föreslå en lösning på problemet. Lämna om möjligt förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet samt eventuella alternativa lösningar.

*Förslag till beslut, yrkande*

Beskriv ditt förslag till beslut/yrkande. ”Att”-satsen ska vara så klart formulerad att den inte kan misstolkas.

Förslag till beslut ska börja med följande mening:

Motionären hemställer åt fullmäktige att ta beslut om att förbundsstyrelsen ska verka för ... osv.

Motionen kan normalt bara innehålla EN hemställan. Om flera hemställan har samma bakgrund/motivering måste de olika att-satserna numreras.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Distrikt

\_\_\_\_\_  
Företag/Intressemedlem:

<b>Bilaga 11</b> <b>Sveriges Trafikutbildares Riksförbund</b> <b>STR stadgar</b>	Sid: 1 av 2 Version nr: 3  Beslutad den: 23 april 2024
--	---

## **Bilaga 11: Uppdrag och arbetsordning för ledamöterna i förbundsstyrelsen.**

### **Inledning**

Förbundsstyrelsens huvudsakliga uppgifter, i enlighet med stadgarna, är att verka för en god trafikant- och förarutbildning samt att på bästa sätt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

Förbundsstyrelsen skall utifrån ovanstående årligen upprätta en verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Förbundsstyrelsen skall årligen upprätta en skriftlig arbetsordning för sin verksamhet. Arbetsordningens övergripande drag med dess målsättningar presenteras årligen för, och fastställs av, fullmäktige. Förbundsstyrelsen utser ordförande och ledamöter till servicebolagets styrelse.

Förbundsstyrelsens ledamöter är i första hand beslutande och exekutiva. Ledamöterna kan efter styrelsebeslut bli arbetande i olika projekt. Ersättning för detta beslutas av styrelsen.

Arbetet leds av förbundsordföranden vilken har både en verkställande och en arbetande roll. Efter riksmöte ska vice ordförande utses vid ett konstituerande styrelsemöte.

Den som är ledamot eller ordförande och driver medlemsföretag ska använda STR:s administrationssystem och teoretiska material.

### **Förbundsstyrelsens organisation och möten**

Förbundsstyrelsens sammansättning utgörs av sju ordinarie ledamöter. Förbundsstyrelsen är beslutsmässig när ordföranden och minst fyra ordinarie styrelseledamöter är närvarande.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

Förbundsstyrelsen sammanträder när ordföranden eller minst tre styrelseledamöter begär detta.

Förbundsstyrelsens sammansättning bör i möjligaste mån tillsättas så kompetens finns inom olika områden för att kunna tillvarata alla medlemmars behov och intressen.

Vid nyval eller omval till förbundsstyrelsen, ordförande inkluderat får personer med nära koppling till samma medlemsföretag som någon i sittande förbundsstyrelse inte vara valbara.

### **Närvarorätt**

Förbundets revisorer äger närvarorätt. Valberedningen har möjlighet att närvara vid sammanträden.

### **Ärenden vid förbundsstyrelsens sammanträden**

Vid varje styrelsemöte bör följande ärenden behandlas:

- Godkännande av dagordning
- Val av justeringsman
- Genomgång av protokoll från föregående sammanträde
- Skrivelser
- Information från STR Service AB

- Ekonomisk rapport för riksförbundet
- Ekonomisk- samt verksamhetsrapport från bolag knutna till förbundet
- Aktivitets- och beslutslogg
- Aktuella förbunds- och medlemsfrågor

I förekommande fall skall t.ex. följande ärenden behandlas:

- Föreslå styrelse för STR Service AB
- Upprätta ägardirektiv för STR Service AB
- Utse interim distriktsansvarig
- Väsentliga förändringar av verksamheten för förbundet
- Budgetarbete samt direktiv för den ekonomiska driften
- Tillsättande av ledamot i STR:s reklamationsnämnd
- Förändringar i Disaster Recovery Plan
- Styrande dokument
- Ombesörja kallelse till ägarna om bolagsstämma

### **Protokoll**

Protokollet är endast tillgängligt för förbundsstyrelsen, suppleanter, VD och revisorer. Det är att betrakta som en konfidentiell handling. En sammanfattning av beslut publiceras på STR:s hemsida. Protokollet ska vara tillgängligt senast 30 dagar efter möte.

### **Tystnadsplikt**

En styrelseledamot, revisor, VD eller annan inbjuden funktionär får ej sprida information om vad som avhandlats vid styrelsemöten som kan vara till skada för förbundet, bolaget, styrelseledamot eller annan funktionär. Tystnadsplikten gäller även sedan funktionären lämnat sitt uppdrag.

### **Ersättning**

Funktionärers ersättningar fastställs på STR:s riksmöte.

I den fasta ersättningen ingår:

- Närvaro vid styrelsemöten
- Inläsning och uppdatering
- Viss tillgänglighet

**Bilaga 12**  
**Sveriges Trafikutbildares Riksförbund**  
**STR stadgar**

Sid: 1 av 1

Version nr: 2

Beslutad den: 23 april 2024

### **Bilaga 12: Uppdrag för förbundsordföranden**

Förbundsordföranden har det övergripande ansvaret för förbundets arbete. Förbundsordföranden leder förbundsstyrelsens arbete i enlighet med dess stadgar och med tillämpning av beslutade regelverk.

Förbundsordförande arbetar operativt och väljs på en mandattid av tre år av fullmäktige. Ersättning fastställs av fullmäktige.

#### Uppgifter och Ansvar

- Medlemsfrämjande arbete
- Övergripande ansvar för mediakontakter
- Myndighetskontakter samt politiska kontakter på riksnivå
- Bedriva ett intressepolitiskt påverkansarbete främst på riksnivå
- Utse eller utgöra ledamot i reklamationsnämnden
- Övergripande ansvar för förbundets ekonomi
- Leda och planera styrelsens arbete
- Ansvara för att förbundet arbetar efter gällande verksamhetsplan.
- Främja europeiskt och nordiskt samarbete i trafiksäkerhetsfrågor
- Förbundsordföranden är också ledamot i de till förbundet knutna utbildnings- och servicebolagens styrelser.