Det är viktigt att ha ett skrivet avtal när man anlitar konsulter inom utbildningsverksamheten, med ett innehåll som tydliggör uppdraget och förebygger oklarheter. Denna mall har på uppdrag av medlemmar, som önskat tips på lämpligt avtalsinnehåll, tagits fram i samråd med en affärsjurist. Det är dock inget krav att företaget måste använda avtalspunkterna i sin helhet.

### Inledning

**1 Avtalstyp**

Konsultavtalet innebär att den ena parten (uppdragsgivaren eller beställaren) ger den andra (uppdragstagaren eller konsulten) ett uppdrag att utföra vissa överenskomna immateriella tjänster.

**2 Parter**

Avtalen är tänkta att användas för avtal mellan företag. Avtalen är inte användbara vid ett anställningsförhållande. Beställaren bör också noga kontrollera om konsulten själv erlägger sociala avgifter och källskatter. Den som är godkänd för F-skatt svarar själv för preliminär skatt och sociala avgifter.

**3 Konsultansvaret**

Även om avtalet saknar regler som preciserar vad beställaren har rätt att förvänta sig av konsulten gäller att konsulten har en allmän skyldighet att prestera ett resultat och att ägna omsorg vid utförande av uppdraget. I denna omsorgsplikt ingår också att slutföra uppdraget inom skälig tid. Konsultavtalet brukar dessutom föreskriva att arbetet skall utföras fackmannamässigt eller med den skicklighet som kan förväntas inom branschen.

**4 Avtalet innehåller följande frågor att förhandla**

I huvudsak följande frågor behöver övervägas.

1. Avtalstid
2. Uppdragets omfattning
3. Uppdragets genomförande
4. Möjlighet att ändra uppdraget
5. Avbeställningsrätt
6. Rapportering, dokumentation
7. Pris och ersättningsmodeller
8. Betalning
9. Kvalitetssäkring
10. Äganderätt och nyttjanderätt till resultat
11. Konsultens oavhängighet och intressekonflikter
12. Konkurrens
13. Sekretess och informationshantering
14. Konsultens kontraktsbrott
15. Insolvens (konkurs, obestånd mm)
16. Skatter, försäkringar och förvaring
17. Överlåtelseförbud av avtalet
18. Avslutning

**5 Undertecknandet av avtalet**

1. Kontroll av två originalexemplar av konsultavtalet
2. Kontroll av eventuella bilagor
3. Kontroll av behörighet att företräda part
4. Underskrifter och signering med initialer av varje sida utom sidan med underskrifter. Även för hand gjorda ändringar signeras.
5. Avtalen utväxlas.

# AVTALSMALL

Avseende konsulttjänster inom *Beställarens* utbildningstillstånd

**BESTÄLLARE**

|  |
| --- |
| Utbildningsorganisation: |
| Företagsnamn: |
| Org.nr: |
| Postadress: |
| Telefon: |
| Mobil: |
| E-post: |

**KONSULT**

|  |
| --- |
| Namn: |
| Företagsnamn: |
| Org.nr: |
| Postadress: |
| Telefon: |
| Mobil: |
| E-post: |

1. **Avtalstid**

Detta avtal gäller fr.o.m. #Datum#. Avtalet kan sägas upp från båda parters sida med #Antal# månaders uppsägningstid. Uppsägning skall ske skriftligen.

1. **Uppdragets omfattning/ Konsultens åtagande**

*Konsulten* lyder under *Beställarens* tillstånd, som är utfärdat av ansvarig myndighet, samt den undervisningsplan som *Beställarens* utbildningsansvarig har upprättat för den aktuella utbildningsbehörigheten.

*Konsulten* är inom uppdraget skyldig att hålla sig uppdaterad enligt gällande lagar och föreskrifter och genomföra de obligatoriska fortbildningar som krävs. *Konsulten* står för de kostnader som uppkommer såvida inget annat är överenskommet.

Utbildningsuppdraget (Uppdraget) innefattar följande (beskrivningen av uppdraget fylls i av *Beställaren*);

Härdefinierar *Beställaren* uppdraget

* Uppdraget avser minst #Antal# timmar per vecka
* #Uppdragspunkter#
1. **Uppdragets genomförande**

*Konsulten* ska utföra alla delar av *Uppdraget* i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som *Beställaren* har anledning att förvänta av ett välrenommerat konsultföretag i branschen.

Samtliga tjänster i *Uppdraget* ska utföras av namngiven *Konsult*. Underkonsulter får bara anlitas efter skriftligt medgivande från *Beställaren*.

1. **Ändringar av uppdraget**

*Beställaren* har rätt att underhand ändra *Uppdraget*, dock att vid väsentlig förändring *Konsulten*s medgivande först ska inhämtas. Sådant medgivande får ej vägras utan sakliga skäl.

1. **Avbeställning**

*Beställaren* har rätt att när som helst avbeställa ej utförda delar av *Uppdraget*. Sker sådan avbeställning ska *Beställaren* utge ersättning till *Konsulten* för utfört arbete och för nedlagda ersättningsgilla kostnader som inte ersätts på annat sätt.

1. **Rapportering, dokumentation m.m.**

*Konsulten* ska löpande och på de tider *Beställaren* bestämmer avge detaljerade rapporter över sitt arbete. Rapportering ska ske enligt *Beställarens* anvisningar.

Så snart *Uppdraget* avslutats ska *Konsulten* överlämna bl.a. erforderlig dokumentation samt material och utrustning tillhörande *Beställaren*.

1. **Ersättning**

Följande ersättning får debiteras:

* Timarvode a´#Kronor# kr max #Antal# timmar per månad.
* I timarvodet skall utgå skäligt utrymme för *Konsultens* avsättning till tjänstepension
* Särskild ersättning (fylls i av *Beställaren*)

Alla resor skall följa *Beställarens* resepolicy.

1. **Betalning**

*Konsultens* fakturor ska innehålla följande uppgifter;

* Namn och adress på *Konsulten*s och *Beställarens* företag,
* ort där företaget har sitt säte,
* organisationsnummer,
* momsregistreringsnummer,

uppgift om att företaget har F-skattsedel,

* fakturanummer,
* datum för utfärdande av fakturan,
* förfallodatum,
* tidsredovisning med angivande av tidsåtgång och timarvode för uppdragets olika arbetsuppgifter,
* beskrivning av särskilda kostnader med specifikation av varje kostnadspost för sig,
* kostnader för underkonsult med specifikationer,
* senaste betalningsdag,
* fakturabelopp,
* momsbelopp,
* fakturering ska ske en gång i månaden i efterskott. Betalning för faktura sker 30 dagar efter mottagandet,
* uppgift om vem betalning skall ske till med uppgivande av kontonummer mm,
* uppgift om dröjsmålsränta.

Till fakturan ska fogas de verifikationer *Beställaren* begär.

*Beställaren* har rätt att själv eller genom revisor ta del av allt underlag som erfordras för en korrekt bedömning av *Konsultens* fakturering.

1. **Kvalitetssäkring**

Parterna skall gemensamt arbeta för att största möjliga kvalitet uppnås vilket bl a innefattar att *Konsulten* lyder under *Beställarens* utbildningstillstånd och undervisningsplan samt följer *Beställarens* företagsprofil och till avtalet, bilagda policys och praxis.

1. **Äganderätt och nyttjanderätt**

*Beställaren* erhåller genom detta avtal äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid *Uppdragets* utförande (nedan gemensamt kallade “Resultaten”). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till *Resultaten* utgör *Beställarens* egendom.

*Konsulten* har ej rätt att utnyttja *Resultaten* i sin fortsatta verksamhet.

1. **Konsultens oavhängighet**

*Konsulten* ska tillvarata och företräda *Beställarens* intressen och ska intill dess *Uppdraget* slutförts eller avbrutits vara oberoende av och inte ha ekonomiska eller andra intressen i eller tillsammans med juridisk eller fysisk person som

* utgör eller kan komma att utgöra *Beställarens* kontraktspart i anledning av *Uppdraget,*
* bedriver med *Beställaren* konkurrerande verksamhet,
* ingår i koncern där fysisk eller juridisk person som anges ovan ingår.

*Konsulten* ska omedelbart underrätta *Beställaren* om omständighet som kan befaras komma i konflikt med bestämmelserna i föregående stycke.

1. **Konkurrensbegränsning**

*Konsulten* äger inte under avtalstiden rätt att bedriva konkurrerande verksamhet inom i detta avtal specificerade uppdrag utan *Beställarens* skriftliga godkännande.

För det fall uppdragets omfattning uppgår till mindre än 40 (fyrtio) arbetstimmar föreligger det alltid rätt för *Konsulten* under avtalstiden rätt att bedriva konkurrerande verksamhet inom i detta avtal specificerade uppdrag utan *Beställarens* skriftliga godkännande.

1. **Sekretess och informationshantering**

*Konsulten* förbinder sig att intill den #Datum# inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken *Konsulten* erhåller från *Beställaren* eller som framkommer vid genomförandet av *Uppdraget*.

Med “konfidentiell information” avses i detta avtal varje upplysning – teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller icke, med undantag för

* upplysning, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från *Konsultens* sida mot innehållet i detta avtal;
* upplysning, som *Konsulten* kan visa att han redan kände till innan han mottog den från *Beställaren*;
* upplysning, som *Konsulten* mottagit eller kommer att mottaga från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

I fall som avses ovan har dock *Konsulten* ej rätt att avslöja för utomstående att samma upplysning även mottagits från *Beställaren* enligt detta avtal.

*Konsulten* förbinder sig att tillse att anställda, *Konsulter* och styrelseledamöter hos *Konsulten* inte till utomstående vidarebefordrar konfidentiell information.

*Konsulten* åtar sig att följa av *Beställaren* meddelade föreskrifter om informationshantering. *Konsulten* ska på betryggande sätt hantera konfidentiell information och databärande media. *Beställaren* äger rätt att besöka *Konsulten* och ta del av de säkerhets- och sekretessregler som tillämpas av *Konsulten* samt kontrollera att föreskrivna säkerhetsåtgärder vidtagits.

*Konsulten* förbinder sig, utan begränsningar i tiden, att inte utan tvingande skäl avslöja

* förekomsten av detta avtal eller skiljedom i anledning av detta avtal
* innehållet i detta avtal eller skiljedom i anledning av detta avtal
* information om förhandlingar, skiljeförfarande eller medling i anledning av detta avtal.

Brott mot denna bestämmelse föreligger även om uppsåt eller oaktsamhet ej kan påvisas.

Vid brott mot denna bestämmelse ska *Konsulten* vid anfordran utge ett vite om # Kronor# i varje enskilt fall. Utgivande av vite inverkar ej på *Beställarens* rätt att göra andra påföljder än skadestånd gällande i anledning av kontraktsbrottet. Brott mot denna bestämmelse föreligger även om uppsåt eller oaktsamhet ej kan påvisas.

1. **Konsultens kontraktsbrott**

Bryter *Konsulten* mot bestämmelse i avtalet ska *Konsulten*, oavsett om uppsåt eller oaktsamhet kan påvisas, utge skadestånd till *Beställaren* avseende all skada som *Beställaren* åsamkats i anledning av kontraktsbrottet. Vid försening kan *Beställaren* utkräva vite av *Konsulten* i enlighet med särskild bestämmelse härom i detta avtal.

Vid väsentligt kontraktsbrott från *Konsultens* sida har *Beställaren* dessutom rätt att häva avtalet.

1. **Parts insolvens**

Vardera parten har rätt att häva avtalet om den andra parten försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation eller eljest kan antas ha kommit på obestånd.

Oavsett om avtalet hävs eller inte, ska part gottgöras skada, som uppkommit till följd av den andra partens obestånd.

1. **Skatt, Försäkringar och säkerhet**
	1. **F-skatt**

*Konsulten* skall vara godkänd för F-skatt samt redovisa och betala skatter och avgifter.

Detta gäller också de eventuella underkonsulter som *Konsulten* i sin tur anlitar, i alla led. *Konsulten* är ansvarig för att kontroll sker i alla underliggande led.

*Konsulten* ska överlämna till *Beställaren* F-skattsedel, #Bilaga#.

* 1. **Försäkringar**

*Konsulten* skall under ansvarstiden ha gällande ansvarsförsäkring och rekommenderas att ha gällande rättsskyddsförsäkring.

Om *Konsulten* tillhandahåller fordon inom utbildningsuppdraget ska fordonen minst omfattas av gällande delkaskoförsäkring.

*Konsulten* ska överlämna till *Beställaren* kopior av samtliga försäkringsbrev avseende ovannämnda försäkringar, #Bilaga#.

* 1. **Förvaring hos Konsult**

Hos *Konsulten* eventuellt förvarade handlingar, databärare och dylikt som tillhör *Beställaren*, skall förvaras på ett säkert sätt. *Konsulten* skall under uppdragstiden ha brand-, inbrotts- och vattenskadeförsäkring till betryggande belopp för sådan hos *Konsulten* förvarad egendom.

1. **Överlåtelse av avtalet**

Part får inte helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal utan den andra partens skriftliga godkännande.

1. **Avslutning**

Av detta avtal har två originalexemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.

Detta kontrakt har upprättats i två (2) exemplar varav parterna tagit var sitt.

|  |
| --- |
| Ort, datum: |
| Namnunderskrift, beställare: | Namnunderskrift konsult: |